

PROJECT 2003 (OFWTI051)			
MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	30
UNIDADES	TEMAS		
Generalidades	• Introducción a la gestión de proyectos • Qué es un proyecto. Definiciones • Qué es Microsoft Project	• Un poco de historia • El triángulo del proyecto • Administración de un proyecto con Microsoft Project	• El jefe de proyecto • Práctica - Listado de tareas • Cuestionario: Generalidades
Comenzando con Microsoft Project	• Entrar y salir de Microsoft Project • Entorno del programa • Apertura y almacenamiento • Modos de visualización de un proyecto	• Descripción del diagrama de Gantt • Configuración de los datos básicos de un proyecto • Ajuste de la escala temporal • Guión de trabajo con MS Project	• Práctica simulada - Entrar y salir de Project • Práctica simulada - Comenzando con Project • Práctica - Comenzando con Microsoft Project • Cuestionario: Comenzando con Microsoft Project
Tareas	• Introducción de tareas • Introducción de un hito • Operaciones con tareas • Agrupación de tareas	• Vincular tareas. Dependencias • División de tareas • Práctica simulada - Tareas repetitivas	• Práctica simulada - Editar vínculos • Práctica - Tareas • Cuestionario: Tareas
Recursos	• Introducir recursos • Asignar recursos a las tareas • Detalles de los recursos	• Calendario laboral de un recurso • Programación de recursos • Asignación de recursos adicionales	• Práctica simulada - Cambiar formato de las unidades de asignación • Práctica - Recursos • Cuestionario: Recursos
Entornos y vistas personalizadas	• Personalizar el diagrama de Gantt • Color en la escala temporal • Estilos de barra • Aplicar formato	• Vistas e informes • Informes personalizados • Vistas personalizadas • Crear una tabla personalizada	• Personalización de las Barras de herramientas • Práctica simulada - Cambiar estilo de barras • Práctica - Entornos y vistas personalizadas • Cuestionario: Entornos y vistas personalizadas

Programación avanzada	• Camino crítico • Tiempo de adelanto y tiempo de posposición • Delimitaciones • Calendario para tareas individuales	• Modificar la fecha de comienzo o finalización de un recurso • Distribución de recursos • Redistribución automática de recursos • Redistribución manual de recursos	• Práctica simulada - Tiempo de adelanto • Práctica - Programación avanzada • Cuestionario: Programación avanzada
Asignación de costos a tareas y recursos	• Asignación de los costos • Asignación de costos a los recursos • Asignación de un costo fijo a una tarea • Establecer costos de material	• Definir la acumulación de costos • Presentación del costo por tarea o por recurso • Predeterminar tasas • Asignar diferentes tasas para un mismo recurso	• Estudio de costos • Práctica simulada - Predeterminar tasas • Práctica - Asignación de costos a tareas y recursos • Cuestionario: Asignación de costos a tareas y recursos
Filtrar, ordenar y agrupar	• Filtrado de los datos de un proyecto • Autofiltros • Autofiltros personalizados	• Filtros • Ordenar tareas y recursos • Agrupamiento de los datos de un proyecto	• Práctica simulada - Agrupamiento de los datos de un proyecto • Práctica - Filtrar, ordenar y agrupar • Cuestionario: Filtrar, ordenar y agrupar
Imprimir, publicar e integrar con otras aplicaciones	• Impresión de los datos de un proyecto • Imprimir las vistas • Impresión de informes • Publicar información	• Copiar imagen • Copiar imágenes con el asistente de Office • Vincular e incrustar	• Práctica simulada - Copiar imágenes • Práctica - Imprimir, publicar e integrar con otras aplicaciones • Cuestionario: Imprimir, publicar e integrar con otras aplicaciones
Seguimiento del proceso de tareas	• Almacenamiento de una línea de base del proyecto • Almacenar planes provisionales • Muestra de las líneas de progreso • Actualizar proyectos y tareas	• Reprogramar el trabajo restante • Administrar y realizar un seguimiento de valores reales y restantes • Práctica simulada - Actualizar proyecto	• Práctica - Seguimiento del proceso de tareas • Cuestionario: Seguimiento del proceso de tareas • Cuestionario: Cuestionario final